

Este documento es solo para preparar la solicitud de subvención. Para que se considere tu solicitud, completa el formulario de solicitud de subvención en línea en Urantia.org.

Información de contacto del solicitante de la subvención

Nombre del solicitante	Apellidos del solicitante	
Dirección	Apartamento/Unidad	
Ciudad	Estado/Provincia	Código postal
País	Sitio web	
Teléfono móvil	Teléfono fijo	
Fax	Correo electrónico	

Criterios de elegibilidad

Antes de continuar, compruebe que ha leído los criterios de elegibilidad, [disponibles aquí](#).

- Sí, he leído y acepto los criterios de elegibilidad
- No, no he leído los criterios de elegibilidad

Detalles del proyecto

Título del proyecto

Descripción

Describa las metas y los objetivos del proyecto. (Máximo 300 palabras).

Categorías del proyecto

¿Cuál de las siguientes actividades se ajusta a su proyecto? (Marque una opción)

- Programas educativos, centros, escuelas
- Publicaciones secundarias
- Música, arte y cine
- Divulgación digital (visual/audio)
- Proyectos interreligiosos
- Programas familiares
- Ferias del libro

Describa cualquier cuestión o problema que este proyecto pretenda abordar o resolver. (Máximo 300 palabras).

¿De qué manera apoya este proyecto a una comunidad Urantia en evolución? (Máximo 300 palabras).

Describa cómo su proyecto aborda o promueve la [misión, la visión, los valores](#) y [el objetivo principal](#) de la Fundación Urantia. (Máximo 300 palabras).

Describa cualquier riesgo o acontecimiento adverso que pueda afectar a la finalización del proyecto. ¿Cómo se abordarán los acontecimientos adversos? (Máximo 300 palabras).

Impacto del proyecto

En función de la categoría de proyecto seleccionada anteriormente, haga clic en el enlace siguiente para revisar las métricas de referencia propuestas para este proyecto. Seleccione un mínimo de cuatro métricas que se utilizarán para medir el progreso y el éxito de este proyecto. Copie las métricas seleccionadas y péguelas a continuación.

- Programas educativos, centros, escuelas
- Publicaciones secundarias
- Música, arte y cine
- Divulgación digital (audiovisual)
- Proyectos interreligiosos
- Programas basados en la familia
- Ferias del libro

Metric 1
Métrica 2
Métrica 3
Métrica 4

Miembros del proyecto y funciones

Enumere las personas clave que participan en el proyecto.

Miembro del proyecto 1 Nombre
Apellido del miembro del proyecto 1
Función del miembro del proyecto 1

Nombre del miembro del proyecto 3
Apellido del miembro del proyecto 3
Función del miembro del proyecto 3

Nombre del miembro del proyecto 5
Apellido del miembro del proyecto 5
Función del miembro del proyecto 5

Miembro del proyecto 2 Nombre
Apellido del miembro del proyecto 2
Función del miembro del proyecto 2

Nombre del miembro del proyecto 4
Apellido del miembro del proyecto 4
Función del miembro del proyecto 4

Nombre del miembro del proyecto 6
Apellido del miembro del proyecto 6
Función del miembro del proyecto 6

Calendario de ejecución

Indique la fecha de finalización del proyecto. Los proyectos financiados durante esta ronda tendrán como fecha de inicio el viernes 31 de octubre de 2025.

Proyecto Implementación Calendario

Especifique los objetivos, las actividades, los hitos, los plazos y las fechas de finalización previstas para cada fase.

Algunos ejemplos son:

Objetivo: *Seleccionar bibliotecas viables para la colocación de libros*

Actividad: *Realizar una investigación en línea y presencial para documentar las bibliotecas pertinentes y sus políticas de colocación de libros.*

Hito (resultado de la actividad): *Lista completa de bibliotecas que permiten la colocación de libros*

Calendario: *noviembre-diciembre de 2025.*

Fecha prevista de finalización: *31 de diciembre de 2025*

Objetivo 1
Actividad 1
Hito 1
Calendario 1
Fecha de finalización prevista 1

Objetivo 2
Actividad 2
Hito 2
Calendario 2
Fecha de finalización prevista 2

Objetivo 3
Actividad 3
Hito 3
Calendario 3
Fecha de finalización prevista 3

Objetivo 4
Actividad 4
Hito 4
Calendario 4
Fecha de finalización prevista 4

Coste y presupuesto del proyecto

Al final del formulario de solicitud, se le pedirá que cargue su presupuesto completado. [Descargue aquí la plantilla de presupuesto requerida.](#) Indique (utilizando el formulario de presupuesto cumplimentado) el coste total del proyecto, la cantidad de fondos que solicita al MSGP y el 25 % mínimo de contrapartida total.

Coste total del proyecto (USD).

Importe total solicitado al MSGP (USD).

Fuente de al menos el 25 % de los fondos de contrapartida.

Importe de los fondos de contrapartida (USD).

Referencias

[Haga clic aquí para consultar la Guía sobre cartas de recomendación.](#)

Referencia 1 Nombre

Apellido de la referencia 1

Correo electrónico de la referencia 1

Referencia 2 Nombre

Apellido de la referencia 2

Correo electrónico de la referencia 2

Referencia 3 Nombre

Apellido de la referencia 3

Correo electrónico de la referencia 3

Subir documentación justificativa

Suba el presupuesto del proyecto. El presupuesto debe estar en el formulario de presupuesto de la beca Mustard Seed. Se puede subir un solo archivo. El enlace al [formulario de presupuesto se encuentra aquí](#).

Se pueden cargar materiales complementarios que respalden el proyecto. El tamaño máximo de los archivos es de 100 MB. Se aceptan los siguientes tipos de archivos: documentos, hojas de cálculo, PDF, vídeos, presentaciones, dibujos, imágenes y archivos de audio. Se pueden cargar hasta 5 archivos. Los nombres de los archivos DEBEN incluir el nombre del proyecto.

Compromiso y firma

Al enviar esta solicitud, me comprometo a lo siguiente:

Soy estudiante de El libro de Urantia.

Dispongo del 25 % de los fondos de contrapartida y los destinaré al coste total de mi proyecto.

En caso de que esta solicitud dé lugar a la concesión de una subvención, me comprometo a firmar y cumplir los términos y condiciones de la carta de acuerdo.

Escriba su nombre completo a continuación indicando que está de acuerdo con estas declaraciones. .

Firma

Fecha de la firma