

Este documento é apenas para uso na preparação do pedido de subsídio. Para ser considerado para financiamento, preencha o formulário de solicitação de subsídio on-line em Urantia.org.

Informações de contato do solicitante do subsídio

Primeiro nome do candidato	Sobrenome do candidato
Endereço residencial	Apartamento/Unidade #
Cidade	Estado/Província/ CEP/Código Postal
País	Website
Telefone celular	Telefone Fixo
Fax	Email

Critérios de Elegibilidade

Antes de prosseguir, favor verificar se você leu os [Critérios de Elegibilidade](#).

Sim, eu li os critérios de elegibilidade

Não, eu não li os critérios de elegibilidade

Detalhes do projeto

Título do projeto

Descrição do projeto

Descreva as metas e os objetivos do projeto O que você quer fazer? Por quê? Onde você quer fazer isso?

Áreas de foco

Qual das seguintes atividades se alinha ao seu projeto? (Marque uma)

Programas Educacionais, Centros, Escolas

Publicações Secundárias

Música, Arte e Cinema

Divulgação digital (visual/áudio)

Projetos Inter-Religiosos

Programas Baseados na Família

Feiras do livro

Outros

Se você selecionou "Outros" acima, por favor, descreva suas áreas de foco.

Outro(s) Patrocinador(es)

Identifique a fonte dos fundos de contrapartida (mínimo de 25% do custo total do projeto). Liste o nome e o valor do apoio. Os fundos devem estar disponíveis e não devem ser captados posteriormente.

Descreva os problemas que este projeto procura tratar e/ou resolver.

De que forma esse projeto apoia uma comunidade Urântia em evolução?

Descreva como seu projeto aborda ou promove a [Missão, Visão, Valores](#) e [Objetivo Principal](#) da Fundação Urântia.

Descreva quaisquer riscos/eventos adversos que possam afetar a conclusão do projeto. Quais são seus planos de contingência?

Exemplo de membros e funções no projeto

Liste os principais indivíduos envolvidos no projeto.

Nome do Membro 1 do Projeto
Sobrenome do Membro 1 do Projeto
Função do Membro 1 do Projeto

Nome do Membro 2 do Projeto
Sobrenome do Membro 2 do Projeto
Função do Membro 2 do Projeto

Nome do Membro 3 do Projeto
Sobrenome do Membro 3 do Projeto
Função do Membro 3 do Projeto

Nome do Membro 4 do Projeto
Sobrenome do Membro 4 do Projeto
Função do Membro 4 do Projeto

Nome do Membro 5 do Projeto
Sobrenome do Membro 5 do Projeto
Função do Membro 5 do Projeto

Nome do Membro 6 do Projeto
Sobrenome do Membro 6 do Projeto
Função do Membro 6 do Projeto

Cronograma de implementação

Indique as datas de término do projeto.

Descreva o cronograma de implementação do projeto.

Descreva cada marco, as atividades do marco e o cronograma.

Por exemplo

Marco: Pesquisa

Atividade: Pesquisa sobre bibliotecas-alvo

Cronograma: Dezembro de 2023

Marco 1

Atividade 1

Cronograma 1

Marco 2

Atividade 2

Cronograma 2

Marco 3

Atividade 3

Cronograma 3

Marco 4

Atividade 4

Cronograma 4

Exemplo de medição de resultados

Descreva seu plano para medir o impacto (resultados) do seu projeto. Use o maior número possível de indicadores.

Objetivos mensuráveis

Descreva objetivos específicos e mensuráveis alinhados com as metas do projeto.

Estrutura de avaliação

Descreva os critérios de avaliação, os indicadores e o cronograma para avaliar o progresso e o sucesso.

Avaliação de impacto

Descreva os resultados previstos do projeto a curto e longo prazo. Destaque seu alinhamento com as necessidades da comunidade de Urântia.

Comunicação

Detalhar os planos de comunicação dos resultados do projeto para a comunidade de Urântia.

Melhoria contínua

Explicar as estratégias para obter feedback, realizar revisões e usar os resultados da avaliação para melhorar os resultados do projeto.

Custo e Orçamento do Projeto

No final do formulário de inscrição, você será solicitado a fazer o upload do seu orçamento completo. [O link para o modelo de orçamento está aqui.](#)

Indique (usando o Formulário de Orçamento preenchido) o custo total do projeto, o valor dos fundos que está solicitando do MSGP e o total mínimo de 25% de contrapartida.

Custo total do projeto (USD).

Valor total solicitado da MSGP (USD).

Fonte de pelo menos 25% de fundos de contrapartida.

Valor dos fundos de contrapartida (USD).

Resumo do serviço

Forneça um breve resumo das experiências relacionadas a serviços do candidato principal, incluindo projetos de serviços anteriores, funções, realizações e impacto. Sua resposta deve ser concisa, porém abrangente, destacando os aspectos mais relevantes e impactantes de sua experiência de liderança em projetos de serviço.

Referências

Um link para a [orientação sobre cartas de recomendação está aqui.](#)

Referência 1 Primeiro nome

Referência 1 Sobrenome

Referência 1 e-mail

Referência 2 Primeiro nome

Referência 2 Sobrenome

Referência 2 e-mail

Referência 3 Primeiro nome
Referência 3 Sobrenome
Referência 3 e-mail

Fazer upload da documentação de apoio

Faça o upload do orçamento do projeto. O orçamento deve estar no Formulário de orçamento do subsídio Mustard Seed. É possível fazer o upload de um arquivo. [O link para o Formulário de orçamento está aqui.](#)

Materiais suplementares de apoio ao projeto podem ser carregados. O tamanho máximo do arquivo é de 100 MB. Os tipos de arquivos aceitáveis incluem documentos, planilhas, PDFs, vídeos, apresentações, desenhos, imagens e arquivos de áudio. Podem ser carregados até 5 itens. Os nomes dos arquivos DEVEM incluir o nome do projeto.

Isenção de responsabilidade e assinatura

Certifico que sou um estudioso de *O Livro de Urântia*.

Certifico que, caso este pedido leve a uma bolsa concedida, concordo em assinar e respeitar os Termos e Condições da Carta de Acordo.

Por favor, digite seu nome completo concordando com a Declaração de isenção de responsabilidade acima e forneça a data de hoje.

Assinatura

Data