

***Este documento é apenas para uso na preparação do pedido de subsídio. Para ser considerado para financiamento, preencha o formulário de solicitação de subsídio on-line em [Urantia.org](http://Urantia.org).***

## Informações de contato do solicitante do subsídio

Primeiro nome do candidato	Sobrenome do candidato
Endereço residencial	Apartamento/Unidade #
Cidade	Estado/Província/ CEP/Código Postal
País	Website
Telefone celular	Telefone Fixo
Fax	Email

## Critérios de Elegibilidade

Antes de prosseguir, favor verificar se você leu os [Critérios de Elegibilidade](#).

Sim, eu li os critérios de elegibilidade

Não, eu não li os critérios de elegibilidade

## Detalhes do projeto

Título do projeto

### **Descrição do projeto**

Descreva as metas e os objetivos do projeto O que você quer fazer? Por quê? Onde você quer fazer isso?

### **Áreas de foco**

Qual das seguintes atividades se alinha ao seu projeto? (Marque uma)

Programas Educacionais, Centros, Escolas

Publicações Secundárias

Música, Arte e Cinema

Divulgação digital (visual/áudio)

Projetos Inter-Religiosos

Programas Baseados na Família

Feiras do livro

Outros

Se você selecionou "Outros" acima, por favor, descreva suas áreas de foco.

### **Outro(s) Patrocinador(es)**

Identifique a fonte dos fundos de contrapartida (mínimo de 25% do custo total do projeto). Liste o nome e o valor do apoio. Os fundos devem estar disponíveis e não devem ser captados posteriormente.

Descreva os problemas que este projeto procura tratar e/ou resolver.

De que forma esse projeto apoia uma comunidade Urântia em evolução?

Descreva como seu projeto aborda ou promove a [Missão, Visão, Valores](#) e [Objetivo Principal](#) da Fundação Urântia.

Descreva quaisquer riscos/eventos adversos que possam afetar a conclusão do projeto. Quais são seus planos de contingência?

### **Exemplo de membros e funções no projeto**

Liste os principais indivíduos envolvidos no projeto.

Nome do Membro 1 do Projeto  
Sobrenome do Membro 1 do Projeto  
Função do Membro 1 do Projeto

Nome do Membro 2 do Projeto  
Sobrenome do Membro 2 do Projeto  
Função do Membro 2 do Projeto

Nome do Membro 3 do Projeto  
Sobrenome do Membro 3 do Projeto  
Função do Membro 3 do Projeto

Nome do Membro 4 do Projeto  
Sobrenome do Membro 4 do Projeto  
Função do Membro 4 do Projeto

Nome do Membro 5 do Projeto  
Sobrenome do Membro 5 do Projeto  
Função do Membro 5 do Projeto

Nome do Membro 6 do Projeto  
Sobrenome do Membro 6 do Projeto  
Função do Membro 6 do Projeto

## Cronograma de implementação

Indique as datas de término do projeto.

### **Descreva o cronograma de implementação do projeto.**

Descreva cada marco, as atividades do marco e o cronograma.

*Por exemplo*

*Marco: Pesquisa*

*Atividade: Pesquisa sobre bibliotecas-alvo*

*Cronograma: Dezembro de 2023*

Marco 1

Atividade 1

Cronograma 1

Marco 2

Atividade 2

Cronograma 2

Marco 3

Atividade 3

Cronograma 3

Marco 4

Atividade 4

Cronograma 4

## Exemplo de medição de resultados

Descreva seu plano para medir o impacto (resultados) do seu projeto. Use o maior número possível de indicadores.

### **Objetivos mensuráveis**

Descreva objetivos específicos e mensuráveis alinhados com as metas do projeto.

### **Estrutura de avaliação**

Descreva os critérios de avaliação, os indicadores e o cronograma para avaliar o progresso e o sucesso.

### **Avaliação de impacto**

Descreva os resultados previstos do projeto a curto e longo prazo. Destaque seu alinhamento com as necessidades da comunidade de Urântia.

### **Comunicação**

Detalhar os planos de comunicação dos resultados do projeto para a comunidade de Urântia.

### **Melhoria contínua**

Explicar as estratégias para obter feedback, realizar revisões e usar os resultados da avaliação para melhorar os resultados do projeto.

## **Custo e Orçamento do Projeto**

No final do formulário de inscrição, você será solicitado a fazer o upload do seu orçamento completo. [O link para o modelo de orçamento está aqui.](#)

Indique (usando o Formulário de Orçamento preenchido) o custo total do projeto, o valor dos fundos que está solicitando do MSGP e o total mínimo de 25% de contrapartida.

Custo total do projeto (USD).

Valor total solicitado da MSGP (USD).

Fonte de pelo menos 25% de fundos de contrapartida.

Valor dos fundos de contrapartida (USD).

## **Resumo do serviço**

Forneça um breve resumo das experiências relacionadas a serviços do candidato principal, incluindo projetos de serviços anteriores, funções, realizações e impacto. Sua resposta deve ser concisa, porém abrangente, destacando os aspectos mais relevantes e impactantes de sua experiência de liderança em projetos de serviço.

## **Referências**

Um link para a [orientação sobre cartas de recomendação está aqui.](#)

Referência 1 Primeiro nome

Referência 1 Sobrenome

Referência 1 e-mail

Referência 2 Primeiro nome

Referência 2 Sobrenome

Referência 2 e-mail

Referência 3 Primeiro nome  
Referência 3 Sobrenome  
Referência 3 e-mail

## Fazer upload da documentação de apoio

Faça o upload do orçamento do projeto. O orçamento deve estar no Formulário de orçamento do subsídio Mustard Seed. É possível fazer o upload de um arquivo. [O link para o Formulário de orçamento está aqui.](#)

Materiais suplementares de apoio ao projeto podem ser carregados. O tamanho máximo do arquivo é de 100 MB. Os tipos de arquivos aceitáveis incluem documentos, planilhas, PDFs, vídeos, apresentações, desenhos, imagens e arquivos de áudio. Podem ser carregados até 5 itens. Os nomes dos arquivos DEVEM incluir o nome do projeto.

## Isenção de responsabilidade e assinatura

Certifico que sou um estudioso de *O Livro de Urântia*.

Certifico que, caso este pedido leve a uma bolsa concedida, concordo em assinar e respeitar os Termos e Condições da Carta de Acordo.

Por favor, digite seu nome completo concordando com a Declaração de isenção de responsabilidade acima e forneça a data de hoje.

Assinatura

Data