Ce document est uniquement destiné à la préparation des demandes de subvention. Pour que votre demande soit prise en considération, veuillez remplir le formulaire de demande de subvention en ligne sur Urantia.org.

Coordonnées du demandeur de subvention

Prénom du demandeur	Nom du demandeur
Adresse	Numéro d'appartement/d'unité
Ville	État/Province Code postal
Pays	Site
Téléphone	Téléphone fixe
Fax	E-mail

Critères d'admissibilité

Avant de continuer, veuillez vérifier que vous avez lu les critères d'admissibilité, disponibles ici.

❑ Oui, j'ai lu et j'accepte les critères d'éligibilité

❑ Non, je n'ai pas lu les critères d'éligibilité

Détails du projet

Titre du projet

Description

Décrivez les buts et objectifs du projet. (300 mots maximum.)

Catégories

Parmi les activités suivantes, lesquelles correspondent à votre projet ? (Cochez une case)

❑ Programmes éducatifs, centres, écoles

❑ Publications secondaires

❑ Musique, art et cinéma

❑ Sensibilisation numérique (visuelle/audio)

❑ Projets interconfessionnels

❑ Programmes destinés aux familles

❑ Salons du livre

Décrivez les problèmes ou les difficultés que ce projet cherche à aborder et/ou à résoudre. (300 mots maximum.)

De quelle manière ce projet soutient-il une communauté Urantia en pleine évolution ? (300 mots maximum)

Décrivez comment votre projet répond à la mission,la vision, aux valeurs à et à l'objectif principal de la Fondation Urantia ou comment il les fait progresser. (300 mots maximum)

Décrivez les risques/événements indésirables susceptibles d'avoir une incidence sur la réalisation du projet. Comment les événements indésirables seront-ils traités ? (300 mots maximum.)

Impact du projet

En fonction de la catégorie de projet sélectionnée ci-dessus, cliquez sur le lien ci-dessous pour consulter les indicateurs de référence proposés pour ce projet. Sélectionnez au moins quatre indicateurs qui seront utilisés pour mesurer les progrès et la réussite de ce projet. Copiez les indicateurs sélectionnés et collez-les ci-dessous.

❑ Programmes éducatifs, centres, écoles

❑ Publications secondaires

❑ Musique, art et cinéma

❑ Sensibilisation numérique (visuelle/audio)

❑ Projets interconfessionnels

❑ Programmes destinés aux familles

❑ Salons du livre

Métrique 1
Métrique 2
Métrique 3
Métrique 4

Membres du projet et rôles

Énumérez les personnes clés impliquées dans le projet.

Membre du projet 1 Prénom
Nom du membre du projet 1
Rôle du membre du projet 1

Prénom du membre du projet 2
Nom de famille du membre du projet 2
Rôle du membre du projet 2

Prénom du membre du projet 3
Nom du membre du projet 3
Rôle du membre du projet 3

Prénom du membre du projet 4
Nom du membre du projet 4
du membre du projetRôle 4

Prénom du membre du projet 5
Nom du membre du projet 5
Rôle du membre du projet 5

Prénom du membre du projet 6
Nom du membre du projet 6
Rôle du membre du projet 6

Calendrier de mise en œuvre

Indiquez la date de fin du projet. Les projets financés au cours de ce cycle débuteront le vendredi 31 octobre 2025.

du projet Calendrier de mise en œuvre

Précisez les objectifs, les activités, les étapes importantes, le calendrier et les dates d'achèvement prévues pour chaque phase.

Voici quelques exemples :

Objectif : *sélectionner des bibliothèques viables pour le placement des livres*

Activité : *mener des recherches en ligne et sur place afin de répertorier les bibliothèques pertinentes et leurs politiques en matière de placement* de *livres*

Étape importante (résultat de l'activité) : *Dresser la liste complète des bibliothèques qui autorisent le placement de livres*

Calendrier : *novembre-décembre 2025*

Date d'achèvement prévue : *31 décembre* 2025

Objectif 1
Activité 1
Étape 1
Calendrier 1
Date d'achèvement prévue 1

Objectif 2
Activité 2
Étape 2
Calendrier 2
Date d'achèvement prévue 2

Objectif 3
Activité 3
Étape 3
Calendrier 3
Date d'achèvement prévue 3

Objectif 4
Activité 4
Étape 4
Calendrier 4
Date d'achèvement prévue 4

Coût et budget du projet

À la fin du formulaire de candidature, vous devrez télécharger votre budget détaillé. Téléchargez le modèle de budget requis ici. Veuillez indiquer (à l'aide de votre formulaire budgétaire dûment rempli) le coût total du projet, le montant des fonds que vous demandez au MSGP et le montant minimum de 25 % à apporter.

Coût total du projet (en USD).

Montant total demandé au MSGP (en dollars américains).

Source des fonds de contrepartie représentant au moins 25 %.

Montant des fonds de contrepartie (USD).

Références

Cliquez ici pour consulter les directives relatives aux lettres de recommandation.

Référence 1 Prénom
Nom de famille de la référence 1
Adresse électronique de la référence 1

Référence 2 Prénom
Nom de famille de la référence 2
Adresse électronique de la référence 2

Référence 3 Prénom
Nom de famille de la référence 3
Adresse électronique de la référence 3

Télécharger les pièces justificatives

Téléchargez le budget du projet. Le budget doit être présenté sur le formulaire de budget Mustard Seed Grant. Un seul fichier peut être téléchargé. Le lien vers le formulaire de budget se trouve ici.

Vous pouvez télécharger des documents supplémentaires à l'appui du projet. La taille maximale des fichiers est de 100 Mo. Les types de fichiers acceptés sont les documents, les feuilles de calcul, les fichiers PDF, les vidéos, les présentations, les dessins, les images et les fichiers audio. Vous pouvez télécharger jusqu'à 5 fichiers. Les noms des fichiers DOIVENT inclure le nom du projet.

Engagement et signature

En soumettant cette demande, je m'engage à :

❑ Je suis étudiant du Livre d'Urantia.

❑ disposer des 25 % de fonds de contrepartie et qu'ils seront affectés au coût total de mon projet.

❑ si cette candidature aboutit à l'octroi d'une subvention, j'accepte de signer et de respecter les conditions générales de la lettre d'accord.

Veuillez saisir votre nom complet ci-dessous pour indiquer que vous acceptez ces déclarations.

Signature

Date de signature