

***Este documento es sólo para la preparación de la solicitud de subvención. Para ser considerado para la financiación por favor complete el formulario de solicitud de subvención en línea en [Urantia.org](http://Urantia.org).***

## Información de contacto del solicitante

Nombre del solicitante	Apellido(s) del solicitante
Dirección	Apartamento/Unidad #
Ciudad	Estado/Provincia/Código postal
País	Página web
Teléfono móvil	Teléfono fijo
Fax	Correo electrónico

## Criterios de concesión

Antes de continuar, compruebe que ha leído los criterios de concesión, que puede [consultar aquí](#).

Sí, he leído y acepto los criterios de concesión

No, no he leído los criterios de concesión

## Detalles del proyecto

Título del proyecto

### **Descripción del proyecto**

Describa las metas y objetivos del proyecto. ¿Qué quiere hacer? ¿Por qué? ¿Dónde quiere hacerlo?

### **Áreas de interés**

¿Cuáles de las siguientes actividades se ajustan a su proyecto? (Marque una)

Programas educativos, centros, escuelas

Trabajos secundarios

Música, arte y cine

Divulgación digital (visual/audio)

Proyectos interreligiosos

Programas basados en la familia

Ferias del libro

Otros

Si ha seleccionado «Otros», describa sus áreas de interés.

### Otro(s) patrocinador(es)

Indique la fuente de los fondos de contrapartida (mínimo del 25% del coste total del proyecto). Indique el nombre y el importe de la ayuda. Los fondos deben estar disponibles y no haber sido recaudados posteriormente.

Describa cualquier problema que este proyecto intente abordar o resolver.

¿De qué manera apoya este proyecto a una comunidad Urantia en evolución?

Describa cómo su proyecto aborda o fomenta [la misión, la visión, los valores](#) y [el objetivo principal](#) de la Fundación Urantia.

Describa los riesgos/acostecimientos adversos que puedan afectar a la finalización del proyecto. ¿Cuáles son sus planes de contingencia?

### Ejemplo de miembros y funciones del proyecto

Enumere las personas clave implicadas en el proyecto.

Miembro del proyecto 1 Nombre  
Miembro del proyecto 1 Apellido(s)  
Miembro del proyecto 1 Función

Miembro del proyecto 2 Nombre  
Miembro del proyecto 2 Apellido(s)  
Miembro del proyecto 2 Función

Miembro del proyecto 3 Nombre  
Miembro del proyecto 3 Apellido(s)  
Miembro del proyecto 3 Función

Miembro del proyecto 4 Nombre  
Miembro del proyecto 4 Apellido(s)  
Miembro del proyecto 4 Función

Miembro del proyecto 5 Nombre  
Miembro del proyecto 5 Apellido(s)  
Miembro del proyecto 5 Función

Miembro del proyecto 6 Nombre  
Miembro del proyecto 6 Apellido(s)  
Miembro del proyecto 6 Función

## Calendario de implementación

Indique las fechas de finalización del proyecto.

### **Esboce el calendario de implementación del proyecto.**

Describa cada hito, las actividades del hito y el calendario.

*Por ejemplo:*

*Hito: Investigación*

*Actividad: Investigación sobre bibliotecas objetivo*

*Calendario: diciembre de 2023*

Objetivo 1

Actividad 1

Cronología 1

Objetivo 2

Actividad 2

Cronología 2

Objetivo 3

Actividad 3

Cronología 3

Objetivo 4

Actividad 4

Cronología 4

## Ejemplo de medición de resultados

Describa su plan para medir el impacto (resultados) de su proyecto. Utilice tantos indicadores como sea posible.

### **Objetivos mensurables**

Describa objetivos específicos y mensurables alineados con las metas del proyecto.

### **Marco de evaluación**

Esbozar los criterios de evaluación, los indicadores y el calendario para evaluar los progresos y el éxito.

### **Evaluación de impacto**

Describir los resultados previstos del proyecto a corto y largo plazo. Destaque su alineación con las necesidades de la comunidad Urantia.

### **Comunicación**

Detallar los planes para comunicar los resultados del proyecto a la comunidad Urantia.

### **Mejora continua**

Explicar estrategias para recabar opiniones, realizar revisiones y utilizar los resultados de la evaluación para mejorar los resultados del proyecto.

## Coste y presupuesto del proyecto

Al final del formulario de solicitud se le pedirá que cargue su presupuesto completo. [Aquí encontrará un enlace al modelo de presupuesto.](#)

Indique (utilizando el formulario de presupuesto cumplimentado) el coste total del proyecto, el importe de los fondos que solicita al MSGP y el 25% mínimo de la contribución total.

Coste total del proyecto (USD).

Cantidad total solicitada al MSGP (USD).

Fuente de al menos un 25% de fondos complementarios.

Importe de los fondos de contrapartida (USD).

## Resumen del servicio

Por favor, proporcione un breve resumen de las experiencias relacionadas con el servicio del solicitante principal, incluyendo proyectos de servicio anteriores, funciones, logros e impacto. Su respuesta debe ser concisa pero completa, destacando los aspectos más relevantes e impactantes de su experiencia de liderazgo en proyectos de servicio.

## Referencias

Aquí encontrará un [enlace con indicaciones sobre las cartas de recomendación.](#)

Referencia 1 Nombre

Referencia 1 Apellido(s)

Correo electrónico de referencia 1

Referencia 2 Nombre

Referencia 2 Apellido(s)

Correo electrónico de referencia 2

Referencia 3 Nombre

Referencia 3 Apellido(s)  
Correo electrónico de referencia 3

## Cargar documentación de apoyo

Cargue el presupuesto del proyecto. El presupuesto debe estar en el formulario de presupuesto de la subvención Semilla de Mostaza. Se puede cargar un solo archivo. [El enlace al formulario de presupuesto está aquí.](#)

Los materiales complementarios de apoyo al proyecto pueden cargarse. El tamaño máximo de los archivos es de 100 MB. Los tipos de archivo aceptados son documentos, hojas de cálculo, PDF, vídeos, presentaciones, dibujos, imágenes y archivos de audio. Se pueden cargar hasta 5 elementos. Los nombres de los archivos DEBEN incluir el nombre del proyecto.

## Descargo de responsabilidad y firma

Certifico que soy estudiante de *El Libro de Urantia*.

Certifico que, en caso de que esta solicitud dé lugar a una subvención, me comprometo a firmar y respetar los términos y condiciones de la Carta de Acuerdo.

Por favor, escriba su nombre completo aceptando el anterior descargo de responsabilidad y proporcione la fecha de hoy.

Firma

Fecha